

СРОК ПРОВЕРКИ

Общий срок проведения плановой проверки составляет 20 рабочих дней. Срок проверки сокращается в случае отнесения проверяемого лица к субъекту малого предпринимательства (50 часов в год), к микропредприятию (15 часов в год).

Кроме того, срок проверки может быть изменен при осуществлении деятельности, отнесенной к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.

Срок проведения проверки в отношении ЮЛ и ИП, осуществляющих деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, может составлять не более 60 рабочих дней.

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ

По результатам проверки должностными лицами составляется акт по форме, установленной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от от 30.09.2011 N 532.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемому. В случае отсутствия представителя проверенного лица, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления нарушений орган контроля вправе применить следующие меры:

- выдать предписание об устранении нарушений (с последующим контролем его исполнения);
- возбудить дело об административном правонарушении;
- направить материалы проверки в органы предварительного следствия (в случае обнаружения признаков уголовно-наказуемого деяния);
- направить часть сведений в иной орган контроля по компетенции.

Прокуратура Хабаровского края
ул.Шевченко, 6, г.Хабаровск, 680000
Телефон (4212) 32-41-70
Факс (4212) 31-59-15
Электронная почта phk@phk.hbr.ru

Прокуратура Хабаровского края

Памятка для предпринимателей

**Виды, порядок проведения,
оформление результатов кон-
трольных мероприятий
(проверок)**

2016 год

ВАЖНО ЗНАТЬ

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ЮЛ и ИП) органами контроля (надзора) проводятся проверки исполнения обязательных требований законов. Права, обязанности участников указанных правоотношений, основные принципы организации проверок изложены в Федеральном законе от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее—Закон № 294-ФЗ).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении ЮЛ, ИП, отнесенных к субъектам малого предпринимательства. (ст. 26.1 Закона № 294-ФЗ).

Указанное ограничение не распространяется на ЮЛ и ИП, которые:

- осуществляют деятельность, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944;
- совершили в предшествующие три года грубое административное правонарушение или нарушение, в результате которого у ЮЛ и ИП приостановлена и (или) аннулирована лицензия, применено наказание в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности.

ВИДЫ ПРОВЕРОК

плановые

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом, формируемым Генеральной прокуратурой РФ

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

- 1) государственной регистрации ЮЛ и ИП;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки ЮЛ и ИП;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Особенности планирования в некоторых сферах контроля в соответствии с ч. 4 ст. 1 Закона № 294-ФЗ могут устанавливаться специальным законодательством.

Кроме того, периодичность плановых проверок может быть изменена (сокращена) в зависимости от отнесения деятельности ЮЛ и ИП к отдельным видам риска (при осуществлении федеральных государственных пожарного, санитарно-эпидемиологического надзоров, надзора в области связи), а также при осуществлении ЮЛ и ИП некоторых социально-ориентированных видов экономической деятельности (постановление Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944).

внеплановые

Общими основаниями проведения внеплановой проверки являются:

⇒ истечение срока ранее выданного предписания об устранении нарушений;

⇒ поступление в орган контроля сведений о нарушениях ЮЛ и ИП требований законодательства, влекущих угрозу причинения вреда, либо уже причинивших вред, сведений о нарушении ЮЛ и ИП прав потребителей;

⇒ поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки.

Специальным законодательством могут устанавливаться особенные основания проведения внеплановых проверок (ч. 4 ст. 1 Закона № 294-ФЗ).

В отношении ЮЛ и ИП проводятся **документарные** или **выездные** проверки.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения органа контроля путем направления соответствующего запроса проверяемому лицу. После поступления необходимой информации орган контроля делает выводы об отсутствии или наличии нарушений в деятельности проверенного лица.

Выездные проверки проводятся по месту осуществления проверяемыми лицами своей деятельности. Кроме документов в данном случае у ЮЛ и ИП могут быть проверены недвижимые и движимые объекты.